

Затверджено
Загальними зборами
Благодійної організації
«Вартимей»
Протокол № 5
від «12» грудня 2016р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВАРТИМЕЙ»
(нова редакція)

м. Бердичів

2016р.

1. Загальні положення.

1.1. Благодійна організація «Вартимей», (надалі за текстом – Організація), є недержавною, добровільною, благодійною організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які досягли 18 років, юридичних осіб, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація заснована і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація є благодійною організацією, яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Організація є неприбутковою організацією та при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.6. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, публічності, добровільності та самоврядування.

1.7. Діяльність Організації має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.8. Організація має круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджується Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.10. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Організації, як і Організація не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів.

1.11. Засновники та члени Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації, як і Організація не відповідає по зобов'язаннях своїх засновників та членів.

1.12. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.13. Найменування Організації українською мовою:

повне найменування: **Благодійна організація «Вартимей»**

скорочене найменування: **БО «Вартимей»**

2. Мета та основні завдання Організації

2.1. Мета Організації:

2.1.1. сприяння поліпшенню соціально-економічного становища малозабезпечених та потребуючих верств населення в Україні ;

2.1.2. здійснення безкорисливої діяльності, направленої на надання матеріальної, фінансової та гуманітарної допомоги фізичним особам та юридичним особам, в тому числі дитячим будинкам, інтернатам, закладам виправно-трудової системи, установам освіти та культури, медичним та медично-профілактичним установам, іншим неприбутковим організаціям, а саме релігійним, благодійним та громадським організаціям, та здійснення спільної безкорисливої діяльності з ними, яка відповідає цілям та завданням організації.;

2.1.3. проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування християнської етики та моралі серед усіх верств населення, навичок безпечної поведінки та здорового способу життя, на запобігання абортів, а також підвищення ролі авторитету сім'ї в суспільстві.

2.2. Основні завдання Організації:

2.2.1. надання матеріальної, фінансової, гуманітарної допомоги та різноманітних послуг дитячим будинкам, інтернатам, освітнім та медичним закладам;

2.2.2. надання матеріальної, фінансової та гуманітарної допомоги вагітним жінкам, сім'ям які мають неповнолітніх дітей, матерям-одиначкам, дітям з інвалідністю, сиротам, дітям, залишеним без батьківської опіки, особам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, пенсіонерам та іншим малозабезпеченим верствам населення;

2.2.3. надання матеріальної, фінансової та гуманітарної допомоги учасникам бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам з зони проведення антитерористичної операції;

2.2.4. надання матеріальної, організаційної та фінансової допомоги для оздоровлення і лікування малозабезпечених верств населення;

2.2.5. сприяння і надання допомоги в організації та проведенні стаціонарних та денних оздоровчих таборів, таборів відпочинку для дітей і молоді, для молодих малозабезпечених сімей з дітьми, дітей і молоді з інвалідністю та осіб котрі ними опікуються, що проводяться іншими неприбутковими організаціями;

2.2.6. сприяння та надання допомоги в організації та проведенні позашкільних клубів для дітей з малозабезпечених сімей;

2.2.7. надання матеріальної, фінансової та гуманітарної допомоги студентам і учням з малозабезпечених сімей та сиротам для навчання та оплати за проживання;

2.2.8. сприяння створенню та діяльності притулків для пристарілих осіб, осіб без постійного місця проживання та осіб, які потребують допомоги і захисту стосовно їх проблем, пов'язаних з наркоманією та алкоголізмом, і надання допомоги сім'ям та окремим особам, які живуть в умовах, наближених до зазначених проблем;

2.2.9. проведення просвітницької діяльності та заходів, спрямованих на формування християнської етики та моралі, навичок безпечної поведінки та здорового способу життя, на запобігання абортам та розповсюдженню венеричних захворювань і СНІДу, а також підвищення ролі авторитету сім'ї в суспільстві.

2.2.10. надання матеріальної, фінансової та гуманітарної допомоги іншим неприбутковим організаціям, а саме релігійним, благодійним та громадським організаціям для проведення їх статутної діяльності.

2.3. Види здійснення благодійної діяльності Організацією

Організація спільно чи індивідуально може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

2.3.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2.3.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.3.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.3.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.3.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.3.6. публічний збір благодійних пожертв;

2.3.7. управління благодійними фінансовими та майновими пожертвами;

2.3.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.3.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

2.3.10. одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

2.3.11. систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;

2.3.12. фінансування конкретних цільових програм;

2.3.13. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

2.3.14. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;

2.3.15. надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;

2.3.16. прийняття на себе витрат по безкоштовному або частковому утриманню об'єктів благодійництва та інших закладів, не заборонених законом.

2.4. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від благодійників не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

3. Права та обов'язки Організації

3.1. Організація згідно з основними завданнями в установленому законом порядку має право:

3.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові та нецільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної діяльності організації.

3.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

3.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

3.1.4. Залучати до виконання статутних завдань добровільних помічників та волонтерські організації.

3.1.5. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації.

3.1.6. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

3.1.7. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, сприяти діяльності інших благодійних, громадських та релігійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Організації, здійснювати спільну благодійну діяльність.

3.1.8. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб іноземних держав та міжнародних організацій.

3.1.9. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

3.1.10. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

3.1.11. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності, для досягнення мети, визначеної цим Статутом.

3.1.12. Засновувати засоби масової інформації.

3.1.14. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

3.1.15. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Організації.

3.1.17. Мати власну символіку.

3.1.18. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

3.1.19. Збирати, обробляти, зберігати інформацію і документи, які пов'язані з цілями та завданнями Організації.

3.1.20. Інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Організація має обов'язки:

3.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

3.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. Засновники та члени Організації.

Умови і порядок прийняття членів Організації, вибуття з неї.

Права та обов'язки членів Організації.

4.1. Засновниками та членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які підтримують її мету і завдання та визнають Статут Організації, виконують рішення органів управління Організації, беруть участь в її діяльності та сприяють досягненню нею цілей, визначених цим Статутом.

4.2. Не можуть бути засновниками та членами Організації органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

4.3. Засновники Організації є її членами.

4.4. Особи, які не є засновниками Організації, можуть бути прийняті до складу членів Організації в порядку, передбаченому цим Статутом.

4.5. Прийняття в члени Організації, а також рішення про вихід з членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви для фізичних осіб або рішення органу управління юридичної особи за рішенням Загальних зборів.

4.6. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу членів Організації чи вибуттям осіб зі складу членів Організації не вносяться. Голова правління Організації веде Реєстр членів Організації. Факт участі в Організації фіксується Реєстром членів.

4.7. Загальні збори можуть прийняти рішення про прийняття в члени Організації за умови, якщо відповідна особа:

4.7.1. визнає Статут Організації;

4.7.2. визнає мету діяльності та завдання Організації;

4.7.3. сприятиме діяльності Організації;

4.8. Члени Організації - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

4.9. Член Організації, який систематично не виконує чи не належним чином виконує обов'язки, або своїми діями перешкоджає статутній діяльності Організації, може бути виключений за поданням Правління з членів Організації за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Організації. При цьому особа, що виключається з членів Організації, участі в голосуванні не бере.

4.10. Участь в Організації може бути припинено за рішенням Загальних зборів Організації без згоди виключеного в наступних випадках:

4.10.1. при недотриманні Членом статутних вимог Організації;

4.10.2. при вчиненні дій, які дискредитують Організацію, завдають шкоди репутації Організації або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;

4.11. Член Організації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Правління Організації за 30 днів до дня свого виходу.

4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Організація;

4.12.2. обирати і бути обраним до органів управління Організації;

4.12.3. вносити пропозиції в органи управління Організації з питань, які пов'язані з діяльністю Організації;

4.12.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Організації;

4.12.5. брати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Організації;

4.12.6. звертатися з запитом до органів Організації і одержувати на них відповіді;

4.12.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Організації;

4.12.8. звертатися до Організації для захисту своїх прав та інтересів;

4.12.9. вийти в будь-який момент з членів Організації, подавши про це заяву у Правління Організації за 30 днів до дня виходу;

4.12.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом;

4.12.11. один раз на рік отримувати дані, що стосуються діяльності Організації, стану його майна, доходів чи витрат;

4.12.12. брати участь в діяльності інших громадських об'єднань, якщо це не суперечить цілям та завданням діяльності Організації.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. дотримуватися положень цього Статуту;

4.13.2. брати безпосередню участь у діяльності Організації у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Організації, реалізації його статутних цілей та завдань;

- 4.13.3. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.13.4. виконувати доручення, покладені на них Організацією;
 - 4.13.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Організації;
 - 4.13.6. пропагувати цілі та мету діяльності Організації серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових та матеріальних пожертвувань;
 - 4.13.7. надавати Організації інформацію, необхідну для її діяльності;
 - 4.13.8. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 4.14. Член органу управління благодійної організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- договорів або інших правочинів між благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - спорів між благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед благодійною організацією.
- 4.15. Члени органів управління благодійної організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від благодійної організації.
- 4.16. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники та члени органів управління Організації.

5. Органи управління Організацією

5.1. Органи управління Організації є:

- Загальні збори Організації;
- Правління Організації;
- Голова Правління та Заступник Голови Правління Організації;
- Наглядова рада Організації.

5.1.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі – Загальні збори).

5.1.2. Виконавчим органом управління Організації в період між Загальними зборами є Правління. Правління Організації обирається в складі 3(трьох) членів на Загальних зборах Організації.

5.1.3. Виконавчим органом управління, який здійснює поточне управління Організацією та забезпечення його фінансово-господарської діяльності є Голова правління та Заступник Голови Правління, які обираються Загальними зборами Організації терміном на чотири роки.

5.1.4. Контролюючі функції здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та членів Наглядової Ради, які обираються Загальними зборами у кількості 3(трьох) осіб.

5.1.5. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання.

5.1.6. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Форма засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.1.7. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менш як дві третини членів керівного органу. Члени керівного органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.2. Загальні збори Організації

5.2.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Час та місце встановлюється Правлінням Організації.

5.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше як однієї-третьої частини членів Організації, за рішенням Правління, Наглядової ради, Голови Правління Організації. В такій вимозі повинна бути сформульована мета проведення Загальних зборів. Позачергові Збори можуть бути скликані в будь-який час. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги.

5.2.3. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний члени Організації повідомляються Правлінням завчасно. У Загальних зборах мають право брати участь усі члени Організації.

5.2.4. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості членів Організації.

5.2.5. Члени Організації що є юридичними особами мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник члена Організації може бути постійним або призначеним на певний строк. Член Організації має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

5.2.6. Кожний член Організації має при голосуванні один голос.

5.2.7. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

а) затвердження Статуту Організації, а також внесення змін та доповнень до Статуту;

б) обрання та відкликання членів Правління Організації, Голови Правління Організації та Заступника Голови Правління Організації, Наглядової Ради Організації;

г) визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів роботи Організації;

д) прийняття рішень про набуття та припинення участі Організації в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

е) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації;

є) затвердження звітів Наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Організації;

ж) затвердження звітів Правління та Голови Правління Організації про результати роботи Організації і виконання її благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Організації;

з) ухвалення рішень про прийняття осіб до складу членів Організації, а також про виключення осіб зі складу членів Організації;

і) реалізація права власності на майно Організації;

ї) ухвалення рішень про створення Організацією відокремлених підрозділів, установ, організацій, заснування підприємств затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних відокремлених підрозділів, установ, організацій, підприємств; вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Організації.

5.2.8. Повноваження Загальних зборів, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Правлінню та Голові Правління Організації.

5.2.9. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Організації, крім питань передбачених підпунктами б та є пункту 5.2.7 Статуту. Рішення по цим питанням вважається прийнятим лише тоді, коли за нього проголосувало більше 2/3 (двох третин) присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.3. Правління Організації

5.3.1. Правління являє собою виконавчий орган Організації. В період між Загальними зборами всією діяльністю Організації керує Правління, обране з її членів на Загальних зборах строком на чотири роки у складі 3 (трьох) членів.

5.3.2. До Правління Організації входить Голова, його заступник та секретар.

5.3.3. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статуту, Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення Правління, прийняті у такому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Загальними зборами.

5.3.4. До компетенції Правління Організації відноситься:

- а) виконання рішень Загальних зборів, що відносяться до його компетенції;
- б) здійснення загального керівництва діяльністю Організації в період між Загальними зборами;
- в) затвердження балансів, кошторисів, планів діяльності та інших основних документів Організації;
- г) заслуховування та затвердження звітів Голови Правління, керівників відділів, координаторів представництв Організації;
- д) затвердження зразків символіки, печаток, штампів, бланків та іншої атрибутики Організації;
- е) надання Наглядовій раді, за її вимогою, необхідної інформації про діяльність Організації;
- ж) підготовка проектів змін та доповнень до Статуту Організації з наступним їх затвердженням Загальними зборами Організації;
- з) координація та загальне керівництво відділеннями та представництвами Організації, затвердження положень про відділення, звітів про виконання кошторису Організації;
- и) здійснення господарського управління коштами та майном Організації в період між засіданнями Загальних зборів Організації;
- і) прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Організації;
- ї) визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Організації для надання благодійної допомоги Організації;
- к) прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- л) прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- м) здійснення інших функцій, які не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.3.5. Правління Організації, в міру необхідності, проводить свої засідання, але не менш двох разів на рік. Засідання Правління Організації правомочне, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Постанови Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, голос Голови Правління є вирішальним.

5.3.7. Члени виконавчого органу Правління Організації не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі.

5.4. Голова Правління та Заступник Голови Правління Організації, їх повноваження

5.4.1. Поточне управління Організацією та забезпечення його фінансово - господарської діяльності здійснюється Головою Правління, який обирається Загальними зборами терміном на

чотири роки, здійснює керівництво діяльністю Організації і несе відповідальність за ефективність його роботи.

5.4.2. Голова Правління Організації обирається за рішенням Загальних зборів Організації та є підзвітним Загальним зборам та Правлінню. Голова Правління не є найманим працівником Організації та не отримує заробітну плату за свою роботу.

5.4.3. Голова Правління Організації представляє Організацію без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

5.4.4. Голові Правління належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Організації.

5.4.5. До компетенції Голови Правління Організації належить:

- скликання Загальних зборів членів Організації;
- надання Загальним зборам Організації проектів благодійної діяльності Організації;
- коригування виконання благодійної діяльності Організації з наступним погодженням Загальними Зборами Організації, форм та розмірів оплати праці працівників Організації;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Організації, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Організації;
- розроблення пропозиції Загальним зборам Організації щодо питання участі Організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- організація поточної діяльності Організації з виконання її статутних завдань та реалізації благодійних програм Організації;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Організації, оперативного управління майном та коштами Організації, здійснення координації діяльності представництв Організації;
- практичне виконання рішень Загальних зборів Організації та Правління Організації;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Організації;
- ведення Реєстру членів Організації;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, які бажають стати членами Організації;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- укладання від імені Організації договорів (угод) до 100 000 гривень;
- має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- прийняття рішення про надання разової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Організації у межах суми до 10 000 грн. та підписання відповідних наказів;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Організації, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- здійснення інших повноважень, що випливають зі Статуту або делеговані Голові Правління та визначені чинним законодавством України.

5.4.6. У разі відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Заступник Голови Правління.

5.4.7. Заступник Голови Правління обирається Загальними зборами Організації терміном на чотири роки та може бути найманим працівником.

5.4.8. Заступник Голови Правління, у разі відсутності Голови Правління, має повноваження, які передбачені підпунктами 5.4.3 – 5.4.5 пункту 5.4. цього Статуту.

5.4.9. Заступник Голови Правління є підзвітним Загальним зборам та Правлінню.

5.5. Наглядова рада Організації

5.5.1. Контроль за діяльністю органів Організації здійснює Наглядова рада, яка складається із Голови та учасників Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб.

5.5.2. Голова Правління та Заступник Голови Правління не можуть бути учасниками Наглядової ради.

5.5.3. Наглядова рада скликається не менше двох разів на рік.

5.5.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Голови Правління (Заступника Голови Правління) Організації з правом дорадчого голосу.

5.5.5. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

5.5.6. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Правлінням Організації та Головою (Заступником Голови) Правління Організації.

5.5.7. До компетенції Наглядової ради належить:

- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Організації;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Організації, призначених для здійснення благодійної діяльності;

- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів;
- право вимагати від Правління та посадових осіб Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.

5.6. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Організації можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Організації.

6. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Організації

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Організації.

6.2. Рішення на Загальних зборах Організації про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю голосів.

6.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Організації у новій редакції.

6.4. Про зміни у Статуті Організація повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

7. Джерела активів (доходів, майна), порядок контролю і звітності Організації

7.1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Організації.

7.2. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

7.3. Організація має право здійснювати господарську діяльність на підставі створених госпрозрахункових установ без мети досягнення прибутку, що сприяє досягненню статутних завдань організації.

7.4. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових Фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організацією або через неї його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

- доходи від благодійних пожертв та благодійних грантів, надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;
- доходи від публічного збору благодійних пожертв від проведення благодійних компаній, благодійних масових заходів, благодійних лотерей, та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів;
- надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Організації;
- доходи від благодійних сервітутів;
- доходи від управління благодійними жертвами;
- доходи від меценатів;
- кошти або майно, які надходять до Організації від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
- гуманітарна допомога;
- інші джерела, не заборонені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації».

7.5. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.

7.6. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

7.7. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

7.8. Використання грошових коштів і майна Організації здійснюється в напрямках, визначених Правлінням Організації, у порядку, передбаченому цим Статутом. Кошти та майно Організації використовується відповідно до чинного законодавства виключно на втілення в життя статутних положень, мети (цілей, завдань) і напрямків діяльності Організації визначених даним Статутом, для фінансування видатків на утримання організації, оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників.

7.9. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

7.10. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (членів) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб – забороняється.

7.11. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.12. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.13. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Організації, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.14. Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7.15. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Організації, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.16. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7.17. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями власними коштами та майном на які, згідно з чинним законодавством України, може бути накладено стягнення.

7.18. Прибутки від всіх видів діяльності направляються на статутні цілі Організації.

7.19. Створені Організацією, підприємства, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах доходів та зборів адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством.

8. Забезпечення публічності діяльності Організації

8.1. Діяльність Організації здійснюється на принципах публічності та відкритості.

8.2. Основні відомості про Організацію та її діяльність можуть розміщуватися на її персональному сайті або сторінці в соціальних мережах. Усі ресурси сайту Організації мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Організації;
- річні звіти про діяльність Організації;
- відомості про засади фінансової політики Організації;
- стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Організації (благодійниками).

9. Персонал Організації

9.1. Трудовий колектив Організації становлять всі громадяни, які приймають участь своєю працею у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини між працівником і Організацією у відповідності з діючим законодавством України.

9.2. Для виконання статутної мети і цілей, договірних відносин Організація може створювати тимчасові колективи.

9.3 Організація самостійно встановлює розмір та форми оплати праці, визначає порядок прийому та звільнення працівників Організації відповідно до чинного законодавства України.

9.4 На працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

10. Права благодійників

10.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Організації, мають право:

10.1.1. одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначеного майна, коштів та цінностей;

10.1.2. якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;

10.1.3. отримувати інформацію про персональний склад органів управління Організації;

10.1.4. знайомитись із останньою фінансовою звітністю Організації (річною та квартальною);

10.1.5. отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Організації;

10.1.6. на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

10.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

11. Відокремлені підрозділи Організації

11.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи на території України.

11.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами.

11.3. Державна реєстрація відокремлених підрозділів Організації здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4. З моменту державної реєстрації відділенню Організації надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Організації підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

11.5. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцем знаходження Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

11.6. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцем знаходження Організації та здійснює представництво і захист інтересів організації.

11.7. Відділення, філії, представництва Організації діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом, та затверджуються Загальними зборами Організації.

Положення про відділення, філії, представництва Організації не повинні суперечити Статуту Організації.

11.8. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.

11.9. Майно та кошти, які було закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності, передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

12. Підстави і порядок припинення (ліквідації) діяльності Організації, порядок розподілу її активів

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації, саморозпуску або примусового розпуску:

12.1.1. за рішенням Загальних зборів Організації (рішення на Загальних зборах Організації про припинення її діяльності шляхом реорганізації або саморозпуску приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів);

12.1.2. за рішенням суду;

12.2. Під час реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових організацій відповідного виду.

12.3. Організації не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.4. Для здійснення саморозпуску Організації утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Організації відповідно до чинного законодавства України.

12.5. Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) неприбутковій організації (неприбутковим організаціям), або зараховується до бюджету у разі припинення Організації. При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

13. Заключні положення

13.1. Організація є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

13.2. Організацію створено на невизначений строк.

13.3. Питання щодо діяльності Організації, не визначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Організації.

Пролінуровано, пронумеровано

та скріплено печаткою

18/Вейнмюллер

аркуша.

Голова Правління ГО «ВАРІАНТИ»

Олександрівський Сергій Миколайович

Олександрівський



APPROVED

by the decision of the Founding Assembly
of the founders of the Charitable
Organization "VARTYMEI"
Minutes No. 5 dated 12.12.2016

**CHARTER
OF THE Charitable Organization "VARTYMEI"**

City of Berdychiv, 2016

Пропиновано, пропировано
та скуплено печаткою

CONTENT

1. General Provisions	2
2. Purpose and Main Objectives of the Organization	3
– Purpose of the Organization	
– Main objectives of the Organization	
– Forms of charitable activities carried out by the Organization	
3. Rights and Obligations of the Organization	5
– Founders and Members of the Organization. Conditions and Procedure for Admission, Withdrawal, Rights and Obligations of Members	7
4. Management Bodies of the Organization	9
– General Meeting of the Organization	
– Board of the Organization	
– Chairperson and Deputy Chairperson of the Board, their Powers	
– Supervisory Board of the Organization	
5. Procedure for Amending and Supplementing the Charter	16
6. Sources of Assets (Income), Control and Reporting Procedure of the Organization	17
7. Ensuring Transparency of the Organization's Activities	19
8. Personnel of the Organization	19
9. Rights of Donors	20
11. Separate Units of the Organization	20
12. Grounds and Procedure for Termination of the Organization, Procedure for Distribution of Its Assets	21
13. Final Provisions	22

1. General Provisions

1.1. The Charitable Organization "VARTYMEI" (hereinafter referred to as the "Organization") is a non-governmental voluntary charitable organization that unites Ukrainian citizens, foreign citizens, stateless persons aged 18 or older, and legal entities, excluding state authorities, local self-government bodies, and other public law entities, for the purpose of achieving the objectives and tasks set forth in this Charter.

1.2. The Organization is established and operates in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine "On Charitable Activities and Charitable Organizations", the current legislation of Ukraine, and this Charter.

1.3. The Organization is a charitable organization that independently determines the spheres, types, location (territory), terms, and beneficiaries of charitable activities in its founding documents, charitable programs, or other decisions of its governing bodies.

1.4. The Organization is a non-profit organization and, in carrying out its activities, shall not operate for profit.

1.5. The Organization may acquire property and non-property rights in its own name, enter into legal relations, assume obligations, act as plaintiff or defendant in courts, hold separate property, and maintain bank accounts..

1.6. The Organization carries out its activities based on the principles of legality, humanity, public interest, equality of members' rights, transparency, voluntariness, and self-governance.

1.7. The activities of the Organization are of a public nature, shall not contradict cooperation with state authorities and shall not preclude the right to receive state support.

1.8. The Organization has a round seal, an angular stamp, letterheads with its name, its own symbols, and other attributes, the samples of which are approved by the Board of the Organization. The symbols of the Organization are registered in accordance with the procedure established by the legislation of Ukraine.

1.9. The Organization is liable for its obligations within the limits of its property, which may be subject to recovery in accordance with the legislation of Ukraine.

1.10. The State and its bodies are not liable for the obligations of the Organization, and the Organization is not liable for the obligations of the State and its bodies.

1.11. The founders and members of the Organization are not liable for the obligations of the Organization, and the Organization is not liable for the obligations of its founders and members.

1.12. The activities of the Organization shall operate throughout the territory of Ukraine.

1.13. The name of the Organization in Ukrainian:

Full name: Благодійна організація «Вартимей» (**Charitable Organization "VARTYMEI"**)

Abbreviated name: БО «Вартимей» (**Charitable Organization "VARTYMEI"**)

2. Purpose and Main Objectives of the Organization

2.1. Purpose of the Organization:

2.1.1. to promote the improvement of the socio-economic situation of low-income and vulnerable groups of the population in Ukraine;

2.1.2. to carry out charitable activities aimed at providing material, financial, and humanitarian assistance to individuals and legal entities, including orphanages, boarding schools, institutions of the penitentiary system, educational and cultural institutions, medical and preventive institutions, and other non-profit organizations, namely religious, charitable, and public organizations, as well as to conduct joint charitable activities with them consistent with the goals and objectives of the Organization;

2.1.3. to conduct educational activities aimed at fostering Christian ethics and morality among all segments of the population, developing skills of safe behavior and a healthy lifestyle, preventing abortions, and strengthening the authority of the family in society.

2.2. Main objectives of the Organization:

2.2.1. to provide material, financial, humanitarian assistance and various services to orphanages, boarding schools, educational and medical institutions;

2.2.2. to provide material, financial, and humanitarian assistance to pregnant women, families with minor children, single mothers, children with disabilities, orphans, children deprived of parental care, persons affected by the Chornobyl disaster, pensioners, and other low-income groups of the population;

2.2.3. to provide material, financial, and humanitarian assistance to combatants who defended the independence, sovereignty, and territorial integrity of Ukraine, as well as to affected persons and internally displaced persons from the anti-terrorist operation zone;

2.2.4. to provide material, organizational, and financial assistance for the treatment and rehabilitation of low-income groups of the population;

2.2.5. to facilitate and assist in organizing and conducting stationary and day health improvement camps, recreation camps for children and youth, for young low-income families with children, for children and youth with disabilities and their caregivers, organized by other non-profit organizations;

2.2.6. to facilitate and assist in organizing and conducting extracurricular clubs for children from low-income families;

2.2.7. to provide material, financial, and humanitarian assistance to students and pupils from low-income families and to orphans for their studies and payment of accommodation;

2.2.8. to promote the creation and functioning of shelters for elderly persons, homeless persons, and persons in need of assistance and protection in relation to problems associated with drug addiction and alcoholism, and to provide assistance to families and individuals living in conditions similar to such problems;

2.2.9. to conduct educational activities and events aimed at fostering Christian ethics and morality, developing skills of safe behavior and a healthy lifestyle, preventing abortions, and preventing the spread of venereal diseases and AIDS, as well as strengthening the authority of the family in society;

2.2.10. to provide material, financial, and humanitarian assistance to other non-profit organizations, namely religious, charitable, and public organizations, for the performance of their statutory activities.

2.3. Forms of charitable activities carried out by the Organization

The Organization may individually or jointly carry out charitable activities based on the voluntary choice of one or several of the following forms:

2.3.1. gratuitous transfer of funds or other property into the ownership of beneficiaries, as well as gratuitous assignment of property rights to beneficiaries;

2.3.2. gratuitous transfer to beneficiaries of rights of use and other property rights to property and property rights;

2.3.3. gratuitous transfer to beneficiaries of income from property and property rights;

2.3.4. gratuitous provision of services and performance of works for the benefit of beneficiaries;

2.3.5. charitable joint activities and execution of other contracts (agreements) on charitable activities;

2.3.6. public collection of charitable donations;

2.3.7. management of charitable financial and property donations;

2.3.8. execution of wills, testamentary instructions, and inheritance agreements for charitable purposes;

2.3.9. holding charitable auctions, non-monetary lotteries, contests, and other charitable events not prohibited by law;

2.3.10. provision of one-time financial, material, or other assistance;

2.3.11. provision of systematic financial, material, or other assistance;

2.3.12. financing of specific targeted programs;

2.3.13. assistance on the basis of contracts (agreements) on charitable activities;

2.3.14. granting permission to use its name, emblem, and symbols;

2.3.15. provision of direct assistance through personal labor, services, or transfer of results of personal creative activity;

2.3.16. assuming expenses for the gratuitous or partial maintenance of objects of charity and other institutions not prohibited by law.

2.4. Receiving charitable assistance by beneficiaries from donors shall not serve as a ground for limiting or terminating any other types of assistance, payments, or benefits established by the laws of Ukraine.

3. Rights and Obligations of the Organization

3.1. In accordance with its principal tasks and in the manner prescribed by law, the Organization shall have the right to:

3.1.1. Independently decide on the provision of charitable assistance to its beneficiaries, and use targeted and non-targeted donations provided by donors for the implementation of the Organization's charitable activities.

3.1.2. Independently determine the forms, objects, subjects, and scope of charitable assistance.

3.1.3. Carry out charitable activities jointly with natural and legal persons on the basis established by the legislation of Ukraine.

3.1.4. Engage voluntary assistants and volunteer organizations in carrying out its statutory tasks.

3.1.5. Be a member and/or founder of other charitable organizations, unite in unions, associations, and other entities established on a voluntary basis that contribute to the fulfillment of the Organization's statutory tasks.

3.1.6. Exchange information, knowledge, and experience regarding charitable activities with relevant charitable organizations both in Ukraine and abroad.

3.1.7. Implement its own targeted and comprehensive charitable programs, support the activities of other charitable, public, and religious organizations that do not contradict the statutory goals and objectives of the Organization, and carry out joint charitable activities.

3.1.8. Organize the collection of charitable donations and contributions from natural and legal persons of foreign states and from international organizations.

3.1.9. Open bank accounts (in national and foreign currencies) with banking institutions, hold deposit accounts with banking institutions in accordance with applicable legislation, and maintain an independent balance sheet.

3.1.10. Conduct charitable lotteries, charitable fundraising campaigns, charitable mass events, and charitable auctions.

3.1.11. Establish enterprises and organizations, business entities, for the achievement of the purpose defined by this Charter.

3.1.12. Establish mass media outlets.

3.1.14. Acquire, own, use, and dispose of movable and immovable property, funds, etc., and hold property rights in the manner prescribed by applicable law.

3.1.15. Conclude agreements with Ukrainian and foreign legal and natural persons, in the manner established by law, provided such agreements do not contradict the Organization's statutory activities.

3.1.17. Have its own symbols.

3.1.18. Promote its name (title), symbols, etc.

3.1.19. Collect, process, and store information and documents related to the purposes and objectives of the Organization.

3.1.20. Exercise other rights in accordance with the legislation of Ukraine.

3.2. In accordance with its statutory tasks and applicable legislation, the Organization shall have the following obligations:

3.2.1. Ensure the fulfillment of its statutory tasks.

3.2.2. Ensure free access to its reports, as well as documents on its economic and financial activities, in the manner prescribed by the legislation of Ukraine.

3.2.3. Fulfill other obligations established by the legislation of Ukraine.

4. Founders and Members of the Organization.

Conditions and Procedure for Admission of Members to the Organization, Withdrawal from Membership. Rights and Obligations of Members of the Organization.

4.1. Founders and members of the Organization may be citizens of Ukraine, foreign citizens, stateless persons aged 18 or older, as well as legal entities of all forms of ownership that support its purpose and objectives, recognize the Charter of the Organization, comply with the decisions of the governing bodies of the Organization, participate in its activities, and contribute to achieving the goals defined by this Charter.

4.2. Public authorities, local self-government bodies, as well as state and municipal enterprises, institutions, and organizations of Ukraine financed from the budget, may not be founders or members of the Organization.

4.3. The founders of the Organization are its members.

4.4. Persons who are not founders of the Organization may be admitted to membership in accordance with this Charter.

4.5. Admission to membership of the Organization, as well as withdrawal from membership, shall be effected on the basis of a written application (for natural persons) or a decision of the governing body (for legal entities) by decision of the General Meeting.

4.6. Amendments or additions to the Charter in connection with admission or withdrawal of members of the Organization shall not be made. The Chair of the Board of the Organization shall maintain the Register of Members. Membership in the Organization shall be recorded in the Register of Members.

4.7. The General Meeting may decide to admit a person to membership in the Organization provided that such person:

4.7.1. recognizes the Charter of the Organization;

4.7.2. recognizes the purpose and objectives of the Organization;

4.7.3. contributes to the activities of the Organization.

4.8. Members of the Organization that are legal entities shall exercise their rights and obligations through their representatives.

4.9. A member of the Organization who systematically fails to perform or improperly performs duties, or whose actions hinder the statutory activities of the Organization, may be excluded from membership upon the proposal of the Board by decision of the General Meeting,

adopted by a simple majority of those present at the General Meeting. A person being excluded from membership shall not participate in the voting.

4.10. Membership in the Organization may be terminated by decision of the General Meeting without the consent of the excluded member in the following cases:

4.10.1. failure by the Member to comply with the statutory requirements of the Organization;

4.10.2. actions that discredit the Organization, damage its reputation, or harm the interests of donors or beneficiaries of charitable assistance.

4.11. A member of the Organization may withdraw at any time by giving written notice to the Board of the Organization at least 30 days prior to the date of withdrawal.

4.12. Members of the Organization shall have the right to:

4.12.1. participate in all activities organized by the Organization;

4.12.2. elect and be elected to the governing bodies of the Organization;

4.12.3. submit proposals to the governing bodies of the Organization on issues related to its activities;

4.12.4. submit proposals and comments regarding the work of the Organization to the governing bodies;

4.12.5. participate in the preparation and discussion of decisions and work plans of the Organization;

4.12.6. submit inquiries to the governing bodies of the Organization and receive responses thereto;

4.12.7. receive complete and comprehensive information on the activities of the Organization;

4.12.8. apply to the Organization for the protection of their rights and interests;

4.12.9. withdraw from membership at any time by submitting a written notice to the Board of the Organization at least 30 days prior to the withdrawal date;

4.12.10. exercise other rights provided by this Charter;

4.12.11. once a year receive information relating to the activities of the Organization, its assets, income, and expenses;

4.12.12. participate in the activities of other public associations, provided that such participation does not contradict the purpose and objectives of the Organization.

4.13. Members of the Organization shall be obliged to:

4.13.1. comply with the provisions of this Charter;

4.13.2. directly participate in the activities of the Organization in the forms provided by this Charter and by decisions of the statutory bodies of the Organization, and contribute to the implementation of its statutory goals and objectives;

4.13.3. participate in the activities carried out by the Organization;

4.13.4. fulfill assignments entrusted to them by the Organization;

4.13.5. contribute to the expansion of contacts and dissemination of information about the Organization's activities;

4.13.6. promote the purposes and objectives of the Organization among potential donors in order to attract financial and material contributions;

4.13.7. provide the Organization with information necessary for its activities;

4.13.8. fulfill other obligations provided by this Charter.

4.14. A member of the governing body of the charitable organization shall not participate in decision-making concerning:

- contracts or other transactions between the charitable organization and such member of the governing body or a related person;

- disputes between the charitable organization and such member of the governing body or a related person;

- release of such member of the governing body or a related person from property liability to the charitable organization.

4.15. Members of the governing bodies of the charitable organization or related persons shall not be entitled to receive loans or credits, or collateral for such loans or credits (pledges, guarantees, etc.) from the charitable organization.

4.16. The founders and members of the governing bodies of the Organization may not be beneficiaries of the Organization's charitable programs.

5. Governing Bodies of the Organization

5.1. The governing bodies of the Organization are:

- the General Meeting of the Organization;

- the Board of the Organization;

- the Chairperson of the Board and the Deputy Chairperson of the Board of the Organization;

- the Supervisory Board of the Organization.

5.1.1. The highest governing body of the Organization is the General Meeting of the Members of the Organization (hereinafter – the “General Meeting”).

5.1.2. The executive governing body of the Organization in the period between the General Meetings is the Board. The Board of the Organization is elected in the composition of three (3) members at the General Meeting of the Organization.

5.1.3. The executive governing body responsible for the day-to-day management of the Organization and ensuring its financial and economic activities is the Chairperson of the Board and the Deputy Chairperson of the Board, elected by the General Meeting of the Organization for a term of four years.

5.1.4. The controlling functions are exercised by the Supervisory Board, which consists of the Chairperson and members of the Supervisory Board, elected by the General Meeting in the number of three (3) persons.

5.1.5. Meetings of the governing bodies of the Organization (the General Meeting, the Board of the Organization) may be held either with the physical participation of members or by means of online communication using audiovisual computer programs and online conferences. The decision on the form of such a meeting shall be taken by the Board of the Organization and communicated to the members of the Organization no later than 15 days before the scheduled date of the meeting (General Meeting, Board of the Organization).

5.1.6. Any meeting of the governing bodies shall be recorded in minutes. The form of the meeting must be indicated in the minutes, and if the meeting was held online, the minutes must specify the software used.

5.1.7. In the event of a written survey conducted by e-mail, a resolution shall be deemed adopted if at least two-thirds of the members of the governing body voted for it in writing. The members of the governing body shall confirm their vote or refusal to vote in writing no later than three working days from the date the question was sent.

5.2. General Meeting of the Organization

5.2.1. The General Meeting shall be convened at least once a year. The time and place shall be determined by the Board of the Organization.

5.2.2. Extraordinary General Meetings may be convened at the request of at least one-third of the members of the Organization, by decision of the Board, the Supervisory Board, or the Chairperson of the Board of the Organization. Such a request must state the purpose of convening the General Meeting. Extraordinary General Meetings may be convened at any time. Extraordinary General Meetings may not be scheduled for a date later than 30 days after receipt of the respective request.

5.2.3. Members of the Organization shall be notified by the Board in advance of the date and time of the General Meeting and the agenda. All members of the Organization are entitled to participate in the General Meeting.

5.2.4. The General Meeting shall be deemed competent if at least one-half (1/2) of the total number of members of the Organization are present.

5.2.5. Members of the Organization that are legal entities have the right to delegate their powers by appointing representatives on the basis of a power of attorney to represent their interests. A representative of a member of the Organization may be permanent or appointed for a specific term. A member of the Organization has the right to change or revoke its representative at any time.

5.2.6. Each member of the Organization shall have one vote at the General Meeting.

5.2.7. The exclusive competence of the General Meeting of the Organization includes:

- a) approval of the Charter of the Organization, as well as amendments and supplements thereto;
- b) election and dismissal of members of the Board of the Organization, the Chairperson of the Board of the Organization, the Deputy Chairperson of the Board of the Organization, and the Supervisory Board of the Organization;
- c) determination of the main areas of activity of the Organization, approval of the Organization's work plans;
- d) adoption of decisions on the acquisition and termination of the Organization's membership in other charitable organizations or their associations (including associations, unions, etc.);
- e) adoption of decisions on the reorganization and liquidation of the Organization;
- f) approval of reports of the Supervisory Board regarding control over the targeted use of funds and property of the Organization;
- g) approval of reports of the Board and the Chairperson of the Board of the Organization on the results of the Organization's work and implementation of its charitable programs for the previous year, as well as reports on the results of financial and economic activities of the Organization;
- h) adoption of decisions on the admission of persons to membership in the Organization, as well as on the exclusion of persons from membership in the Organization;
- i) exercising ownership rights to the property of the Organization;
- j) adoption of decisions on the establishment by the Organization of separate

subdivisions, institutions, organizations, enterprises, approval of their charters or regulations, adoption of decisions on the liquidation and reorganization of such separate subdivisions, institutions, organizations, enterprises; resolution of any other issues of the Organization's activities not within the exclusive competence of other governing bodies of the Organization.

5.2.8. Powers of the General Meeting not classified by the legislation of Ukraine as its exclusive competence may be delegated to the Board and the Chairperson of the Board of the Organization.

5.2.9. Decisions of the General Meeting shall be adopted by vote if supported by more than one-half of the members of the Organization present, except for issues provided for in subparagraphs (b) and (f) of paragraph 5.2.7 of the Charter. A decision on such issues shall be deemed adopted only if supported by more than two-thirds (2/3) of the members of the Organization present at the General Meeting.

5.3. The Board of the Organization

5.3.1. The Board shall serve as the executive body of the Organization. Between General Meetings, the Board shall exercise management over the activities of the Organization. It shall be elected by the General Meeting from among the members of the Organization for a term of four (4) years and shall consist of three (3) members.

5.3.2. The Board of the Organization shall consist of the Chairperson, the Deputy Chairperson, and the Secretary.

5.3.3. If a member of the Board resigns in writing or is otherwise unable to perform their duties, and the number of Board members falls below that required by this Charter, the Board may, by majority vote, appoint a replacement to serve until the next General Meeting. Resolutions adopted by the Board in such composition shall have the same legal force as those adopted by the Board elected by the General Meeting.

5.3.4. The competence of the Board of the Organization includes:

- a) implementation of the decisions of the General Meeting within its competence;
- b) exercising general management of the Organization's activities in the period between General Meetings;
- c) approval of balance sheets, budgets, activity plans, and other key documents of the Organization;
- d) hearing and approving reports of the Chairperson of the Board, heads of departments, and coordinators of the Organization's representative offices;
- e) approval of samples of symbols, seals, stamps, letterheads, and other attributes of

the Organization;

- f) providing the Supervisory Board, upon its request, with the necessary information on the activities of the Organization;
- g) preparation of draft amendments and additions to the Charter of the Organization with their subsequent approval by the General Meeting;
- h) coordination and general management of the Organization's branches and representative offices, approval of regulations on branches, and reports on the execution of the Organization's budget;
- i) management of the funds and property of the Organization in the period between General Meetings;
- j) adoption of decisions on the provision of organizational and material support to other associations of citizens, and assistance in their establishment within the limits of funds allocated for such purposes by the charitable programs of the Organization;
- k) determination of priority directions for the use of the Organization's financial resources and property for the provision of charitable assistance;
- l) adoption of decisions on the provision of charitable assistance;
- m) adoption of decisions on convening extraordinary General Meetings;
- n) performance of other functions not reserved to the exclusive competence of the General Meeting.

5.3.5. The Board of the Organization shall hold its meetings as necessary, and shall meet at least twice per year. A meeting of the Board shall be valid if the majority of its members are present.

5.3.6. Resolutions of the Board shall be adopted by open voting, by a simple majority of votes of the members present. The vote of the Chairperson of the Board shall be decisive in the event of a tie.

5.3.7. Members of the executive body (the Board of the Organization) shall serve on a voluntary basis and shall not receive remuneration for their work in this capacity.

5.4. The Chairperson of the Board and the Deputy Chairperson of the Board of the Organization, their Powers

5.4.1. The day-to-day management of the Organization and ensuring its financial and economic activities shall be carried out by the Chairperson of the Board, who is elected by the General Meeting for a term of four years, exercises leadership of the Organization's activities, and bears responsibility for the effectiveness of its work.

5.4.2. The Chairperson of the Board of the Organization shall be elected by resolution of the General Meeting of the Organization and shall be accountable to the General Meeting and the Board. The Chairperson of the Board shall not be an employee of the Organization and shall not receive remuneration for their work.

5.4.3. The Chairperson of the Board of the Organization shall represent the Organization without power of attorney before state authorities and administrative bodies, public organizations, individuals, and legal entities, irrespective of their form of ownership, on matters within the Chairperson's competence.

5.4.4. The Chairperson of the Board shall have the right of first signature on all financial documents, to open and close accounts in banks and other financial institutions, and to conclude agreements on behalf of the Organization.

5.4.5. The competence of the Chairperson of the Board of the Organization includes:

- convening the General Meeting of the members of the Organization;
- submitting projects of the Organization's charitable activities to the General Meeting;
- adjusting the implementation of the Organization's charitable activities with subsequent approval by the General Meeting of the Organization, including forms and amounts of remuneration for employees of the Organization;
- approving local regulatory acts of the Organization and other internal documents necessary for effective activities and achievement of the Organization's goals;
- submitting proposals to the General Meeting of the Organization regarding participation of the Organization in the activities of other charitable organizations, their unions, and in international charitable activities;
- adopting decisions on convening extraordinary General Meetings;
- organizing the current activities of the Organization aimed at implementing its statutory objectives and charitable programs;
- exercising day-to-day management of the Organization's activities, operational management of the Organization's property and funds, and coordination of the activities of its representative offices;
- practical implementation of the decisions of the General Meeting of the Organization and of the Board;
- issuing orders within the scope of their powers, mandatory for execution by the Organization's employees;
- maintaining the Register of members of the Organization;

- receiving applications from individuals and legal entities wishing to become members of the Organization;
- concluding contracts (agreements) on charitable activities, issuing mandatory orders and directives, and issuing powers of attorney;
- concluding, on behalf of the Organization, contracts (agreements) up to UAH 100,000.00;
- signing the Organization's financial documents, income and expenditure estimates, reports, correspondence, and other business documents, claims, statements of claim, and other documents submitted to courts and other state institutions and bodies;
- opening and closing accounts in banks and other financial institutions;
- organizing the collection of charitable donations and contributions from individuals, legal entities, foreign states, and international organizations;
- analyzing documents submitted by applicants on any matters;
- preparing conclusions regarding the granting of funds to recipients of charitable assistance;
- adopting decisions on providing one-time charitable assistance, indicating the recipients of charitable assistance of the Organization within the amount of up to UAH 10,000.00, and signing the corresponding orders;
- ensuring implementation of current and prospective activity plans of the Organization;
- appointing and dismissing employees of the Organization, applying incentives and disciplinary measures to them;
- exercising other powers arising from the Charter or delegated to the Chairperson of the Board and provided for by the applicable legislation of Ukraine.

5.4.6. In the absence of the Chairperson of the Board, their duties shall be performed by the Deputy Chairperson of the Board.

5.4.7. The Deputy Chairperson of the Board shall be elected by the General Meeting of the Organization for a term of four years and may be an employee of the Organization.

5.4.8. The Deputy Chairperson of the Board, in the absence of the Chairperson of the Board, shall exercise the powers provided in subparagraphs 5.4.3 – 5.4.5 of paragraph 5.4 of this Charter.

5.4.9. The Deputy Chairperson of the Board shall be accountable to the General Meeting and the Board.

5.5. Supervisory Board of the Organization

5.5.1. The control over the activities of the governing bodies of the Organization shall be exercised by the Supervisory Board, which shall consist of three (3) members, including its Chairperson, elected by the General Meeting

5.5.2. The Chairperson of the Board and the Deputy Chairperson of the Board may not be members of the Supervisory Board.

5.5.3. The Supervisory Board shall convene at least twice a year.

5.5.4. A representative of the Chairperson of the Board (or of the Deputy Chairperson of the Board) of the Organization may participate in the meetings of the Supervisory Board with an advisory vote.

5.5.5. The Chairperson and members of the Supervisory Board shall perform their duties and functions on a voluntary basis.

5.5.6. The decisions of the Supervisory Board shall be binding on the Board of the Organization and on the Chairperson (Deputy Chairperson) of the Board of the Organization.

5.5.7. The competence of the Supervisory Board includes:

- exercising control over the proper maintenance of the accounting records of the Organization;
- exercising control over the targeted use of the property and funds of the Organization allocated for charitable activities;
- exercising control over compliance with the procedure for granting funds (grants);
- the right to demand from the Board and officials of the Organization the submission of all necessary materials, accounting and other documents, as well as personal written explanations.

5.6. By decision of the General Meeting, advisory and other auxiliary bodies of the statutory governing bodies of the Organization, whether temporary or permanent, may be established. The regulations on such bodies shall be approved by the General Meeting of the Organization.

6. Procedure for Introducing Amendments and Additions to the Charter of the Organization

6.1. Amendments and additions to this Charter shall be made by decision of the General Meeting of the Organization.

6.2. A decision of the General Meeting of the Organization on introducing amendments and additions to the Charter shall be adopted by vote of the members present.

6.3. The introduction of amendments to the Charter shall be formalized by setting forth the Charter of the Organization in a new edition.

6.4. The Organization shall notify the registration authority of amendments to the Charter in the manner and within the time limits established by the current legislation of Ukraine.

7. Sources of Assets (Income), Procedure for Control and Reporting of the Organization

7.1. The Organization shall have the right to own and exercise other property rights over funds, securities, land plots, other immovable and movable property, intangible assets, and any other property acquired on lawful grounds and necessary for carrying out its statutory activities.

7.2. The use of assets (income) and transactions of the Organization shall comply with applicable legislation and be consistent with the purposes of its charitable activities.

7.3. The Organization shall have the right to conduct economic activities through established self-supporting entities without the purpose of making a profit, provided such activities contribute to the achievement of the statutory objectives of the Organization.

7.4. Sources of the Organization's property and funds shall include:

- funds or property received gratuitously or in the form of irrevocable financial assistance or voluntary donations;
- passive income;
- grants or subsidies received from the state or local budgets, state target funds, or within the framework of technical or charitable, including humanitarian assistance, except for subsidies for regulating prices of paid services provided by the Organization or through it to its beneficiaries in accordance with the legislation for the purpose of reducing the level of such prices;
- income from charitable donations and charitable grants provided by natural persons and legal entities in monetary and in-kind form;
- income from the public collection of charitable donations through charitable campaigns, charitable mass events, charitable lotteries, and charitable auctions for the sale of property and donations received from benefactors;
- income from deposit accounts and from securities;
- proceeds from enterprises and organizations owned by the Organization;
- income from charitable servitudes;

- income from the management of charitable donations;
- income from patrons;
- funds or property received by the Organization from conducting its core activities, subject to the provisions of the Tax Code of Ukraine;
- humanitarian assistance;
- other sources not prohibited by the Law of Ukraine "On Charitable Activities and Charitable Organizations."

7.5. The Organization shall have the right to carry out, with respect to property and funds owned by it, any transactions that do not contradict its statutory purposes and the current legislation of Ukraine.

7.6. Loans shall not constitute a source of formation of the Organization's property and funds.

7.7. The property and funds of the Organization shall not be subject to pledge.

7.8. The use of the Organization's funds and property shall be carried out in the directions determined by the Board of the Organization, in the manner prescribed by this Charter. The funds and property of the Organization shall be used, in accordance with the current legislation, exclusively for the implementation of the statutory provisions, purposes (objectives, tasks), and activities of the Organization as defined by this Charter, as well as for financing the expenses of maintaining the Organization and for paying the remuneration of regular and temporarily engaged employees.

7.9. Operational expenses for maintaining the Organization shall not exceed twenty percent (20%) of its annual budget.

7.10. The Organization's income or property shall not be distributed among founders, members, or officials, except for payment of lawful remuneration and mandatory social contributions.

7.11. The financial activities of the Organization shall be carried out in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine.

7.12. Financial activities aimed at charity shall not be considered entrepreneurial or other profit-making activities.

7.13. The Organization shall be autonomous in matters of decision-making, determining the conditions of remuneration for its employees, and using its own financial and material resources in accordance with the requirements of the current legislation.

7.14. The Organization shall prepare and submit financial, statistical, and other mandatory reports in the manner established by law.

7.15. Information on the structure and amount of the Organization's income and expenses, as well as the conditions for the use of its assets for charitable activities, shall not constitute confidential information or a trade secret.

7.16. The Organization's reports may include information on the identity of donors or beneficiaries, subject to the consent of the donors, beneficiaries, or their successors or legal representatives, unless otherwise provided by law.

7.17. The Organization shall be liable for its obligations with its own funds and property to which, in accordance with the current legislation of Ukraine, enforcement may be applied.

7.18. The profits from all types of activities shall be directed to the statutory purposes of the Organization.

7.19. The enterprises, institutions, and organizations established by the Organization shall maintain operational and accounting records, statistical reporting, be registered with the revenue and tax authorities, and make payments to the budget as required by law.

8. Ensuring the Public Nature of the Organization's Activities

8.1. The Organization shall conduct its activities in accordance with the principles of publicity, transparency, and accountability.

8.2. Key information regarding the Organization and its activities may be published on its official website or social media page. All resources of the Organization's website must be accessible to any interested person. At a minimum, the website must include the following information:

- legal and regulatory acts governing the Organization's activities;
- annual reports on the Organization's activities;
- information on the principles of the Organization's financial policy;
- standards and procedures governing relations with donors and other contributors to the Organization's activities.

-

9. Personnel of the Organization

9.1. The personnel of the Organization shall comprise all individuals who participate in its activities under an employment contract or other arrangements regulating labor relations between the employee and the Organization, in accordance with the current legislation of Ukraine.

9.2. In order to achieve its statutory objectives and fulfill contractual obligations, the Organization may establish temporary teams or project-based groups.

9.3. The Organization independently determines the size and forms of remuneration, and establishes the procedures for hiring and dismissing employees in accordance with the current legislation of Ukraine.

9.4. Employees of the Organization shall be subject to the labor legislation of Ukraine, as well as laws governing social security and social insurance.

10. Rights of Donors

10.1. Donors who have transferred or intend to transfer their property, funds, and other material values to the Organization have the right to:

10.1.1. receive, upon their request, a report on the use of the specified property, funds, and values;

10.1.2. if the property, funds, and other material values were transferred for a specific purpose, a report on their use must be provided to the donor;

10.1.3. receive information about the personal composition of the Organization's governing bodies;

10.1.4. familiarize themselves with the latest financial statements of the Organization (annual and quarterly);

10.1.5. receive proper professional treatment from the Organization's personnel;

10.1.6. have the confidentiality of information about them and their donations preserved.

10.2. Individuals and legal entities who donate part of their income, savings, or property for charitable activities are entitled to tax and other benefits in accordance with the current legislation of Ukraine.

11. Separate Divisions of the Organization

11.1. The Organization may establish, in accordance with the procedure established by law, branches, representative offices, and other separate structural divisions within the territory of Ukraine.

11.2. Decisions on the establishment or termination of separate divisions are made by the General Meeting.

11.3. State registration of the Organization's separate divisions is carried out in the manner prescribed by the current legislation of Ukraine.

11.4. From the moment of state registration, a branch of the Organization is granted the status of a legal entity. Branches and/or representative offices of the Organization are subject to state registration without being granted the status of a legal entity.

11.5. A branch of the Organization is a separate division located outside the Organization's main office and performs all or part of the Organization's functions.

11.6. A representative office of the Organization is a separate division located outside the Organization's main office and carries out representation and protection of the Organization's interests.

11.7. Branches, representative offices, and other separate divisions operate based on the charter (regulations) adopted by their higher governing body and approved by the General Meeting of the Organization. Regulations on branches, representative offices, and other separate divisions must not contradict the Organization's Charter.

11.8. Heads of the Organization's separate divisions are appointed by the General Meeting and act on the basis of a power of attorney.

11.9. Property and funds allocated to a separate division, upon termination of its activities, are transferred directly to the Board until a decision on the distribution of property and funds is made by the General Meeting of the Organization.

12. Grounds and Procedure for Termination of the Organization, Procedure for Distribution of Its Assets

12.1. The Organization's activities may be terminated through reorganization, voluntary dissolution, or compulsory dissolution:

12.1.1. by decision of the General Meeting of the Organization (a decision on termination through reorganization or voluntary dissolution shall be adopted by a vote of at least three-fourths (3/4) of the members present at the General Meeting);

12.1.2. by court decision.

12.2. During the reorganization of the Organization, its rights and obligations are transferred to its successors. Successors of the Organization in the event of its reorganization must be one or more nonprofit organizations of the corresponding type.

12.3. The Organization may not be reorganized into a legal entity whose purpose is to generate profit.

12.4. To carry out the voluntary dissolution of the Organization, a liquidation commission is established, which assumes the powers to manage the Organization's property in accordance with the current legislation of Ukraine.

1.1.1. From the moment of state registration, a branch of the Organization is granted the status of a legal entity. Branches and other representative offices of the Organization are created in accordance with the law of the Republic of Ukraine.

1.1.2. A branch of the Organization is a permanent representative office of the Organization in a foreign state, created for the purpose of carrying out its activities in this state.

1.1.3. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.4. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.5. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.6. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.7. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.8. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.9. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.1.10. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.2. Branches and other representative offices of the Organization are created by the Organization on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.3. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.4. To carry out the activities of the Organization in a foreign state, the Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.5. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.6. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.7. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.8. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.9. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

1.10. The Organization may be created in a foreign state on its own initiative or at the request of the foreign state.

